

信电学院在职工程硕士研究生学位论文申请答辩操作指南

(2016年9月)

温馨提示:

[申请学位流程、答辩材料、论文模板、其他各类表格等均可在：信电学院主页>>教育教学/工程硕士>>下载服务栏目内下载。](#)

一、学位申请条件

- 1、在规定的学制内，按照培养方案要求，修满规定学分；
- 2、在导师指导下完成各个培养环节（包括读书报告、开题报告），并完成学位论文；
- 3、已将“导师认可的论文电子文档（.doc和.pdf两个格式）”、“文本复制检测报告单”提交信电系工程硕士办公室，并审核通过；

注意:

- 1、“论文电子文档”与“文本复制检测报告”提交截止时间2016年10月31日。
- 2、电子文档（.doc和.pdf两个格式均需要）命名方式“姓名+学号+材料名称+提交日期”，示例“张某+Z12345678+论文+20150330”

二、网上申请操作流程

第 1 步、填写读书报告与开题报告

1、登陆研究生院专业学位研究生管理系统：<http://zyxw.zju.edu.cn/PDGManager/>，

用户名、密码均为学号； 登录类别：学生。注意：登陆后请不要修改密码，学号首字母“Z”大写。

2、2016 年 11 月 10 日前在【学生申请】栏目下完成【读书报告管理】、【开题报告管理】的信息输入。

【读书报告】

开题报告是作者在论文撰写过程中，收集、整理、研读与论文主题相关的各种材料，经分析、归纳、提炼，提出个人见解和观点的文字报告。学位申请系统要求至少提交 1 篇（不多于 2000 字，时间填写为：2016 年 6 月 15 日前），无固定格式，参考提交时系统文本框选项。

【开题报告】

开题报告填写时注意时间，系统要求开题 6 个月后学生方可提交学位申请（参加本次秋季答辩的学生，开题时间填写为：2016 年 6 月 15 日前；开题地点写“玉泉校区”，系统要求不多于 2000 字，可从完整的开题报告中节选）。

上述 2 项填写完成后，联系工程硕士办公室沈老师，申请审核。联系方式见本通知“联系方式”一栏。

第 2 步、学位申请

2016 年 11 月 11 日前登陆研究生院专业学位研究生管理系统，在【学生申请】-->【学位申请】中，填写学位申请相关信息，同时上传“.doc”格式的论文。

申请时照片可空缺，答辩前在浙大路 30 号（玉泉校区正门前）扬子图文统一拍摄（凭“学号”登记照片信息）。

重要提示：逾期申请将不能参加本期答辩。

三、联系方式

联系人：沈老师

通讯地址：杭州浙大路 38 号浙大玉泉校区第三教学楼 439 室，信电学院工程硕士办公室，邮编：310027

联系电话：0571-87952179、13357182552

答辩工作 QQ 群号：113551730（请实名申请加入）

E-mail: alexshen@zju.edu.cn