

“信电强院，担当有我-青银讲堂/担当有我/自主立项”

宣传报销指南

(2025年3月)

特别提醒：参加本学期青银讲堂的21级本科生，可计入形策II，请支部确定好时间地点后，至少活动开始前5天对接党建中心，将编辑好的群发文字通知发送给党建中心王展宏(钉钉：17300989798)，辅导员在21级群做好活动人员招募，报名截止后，党支部将报名名单发送给王展宏，进行群发短信提醒，党支部做好现场签到并反馈党建中心。

群发文字消息示例：

形策II【信电强院，担当有我】信电学院召开第X期青银讲堂的通知

活动背景和主题简介

【时间】：X月XX日(周X)下午14:00

【地点】：玉泉校区教7-608

【主题】学习两会精神，共话青春使命

欢迎感兴趣的同学积极报名~

【报名方式】此次活动面向2021级开放X个名额，参加活动可计入1次形策II，以报名的前X位2021级同学为准，报名成功会收到短信，报名问卷：XXXXXX

一、宣传报送机制

步骤1：活动负责人在活动结束后一周内将新闻稿word文件(图片插入word中，并在图片下写上图注；标题见注意事项)+照片原图(单独文件夹，按照出现顺序数字命名)打包发送给党建中心柯诗汉(钉钉：15159780067)审核，命名为“XX月XX日XX党支部XX活动”；

步骤 2：党建中心柯诗汉审核无误定稿后返回活动负责人，同时柯诗汉将定稿材料发送给**宣传中心李雨初**（钉钉：15845905054）挂院网，命名为“XX月XX日XX党支部XX活动（已审核）”；

步骤 3：活动负责人将定稿材料使用秀米编辑推文，完成后将临时链接发送党建中心柯诗汉（钉钉：**15159780067**）再次审核，无修改意见后活动负责人另存图文到秀米账号 isee_xdqn@163.com，另存完成后转达并发送推文封面原图给**宣传中心李雨初**（钉钉：**15845905054**），若有其他需要说明的内容，也一并告知。

二、报送注意事项

1. 时间

在活动举办的一周内完成宣传资料的撰写与整理。

2. 标题

新闻稿标题：主题+活动名称，如：**【信电强院，担当有我】**学习两会精神，共话青春使命——信电学院召开第 X 期青银讲堂；微信推文主标题：信电强院，担当有我|信电学院召开第 X 期青银讲堂，副标题：学习两会精神，共话青春使命。

3. 内容

新闻稿应尽量避免“流水账”式记录，注意语句通顺，立意高远。文后署名党支部，或者具体撰稿、摄影、编辑人员姓名。

三、推文编辑格式

1. 正文文字

- 行间距：1.5；
- 字号：15；
- 颜色：一般为黑色，主旨句，中心观点等重点语句可设置颜色或加粗；
- 对齐方式：两端对齐。

2. 图片或视频注释

- 行间距：1.5；
- 字号：14；
- 颜色：浅灰（R: 198; G: 198; B: 198）；
- 对齐方式：居中对齐，放在图片或视频的正下方。

3. 图文来源署名

- 行间距：1.5；
- 字号：12；
- 颜色：浅灰（R: 198; G: 198; B: 198）；
- 对齐方式：居中对齐。

四、报销

如有产生报销，及时完成报销手续。

研究生党支部/本科生党支部/本科生团支部立项：

电子版报销材料命名为“报销-2025年春夏XX支部-活动名称”，发送至邮箱：12431031@zju.edu.cn

对于每一个活动的报销，请各支部将转卡信息填写至如下问卷<https://www.wjx.cn/vm/enmPnjS.aspx#>，该活动的相关活动经费将默认报销至此银行卡中，请认真填写。如果中途有修改请向党建中心说明情况。

纸质版材料交至高分子楼 314, 并线上告知周诗岚(钉钉:13937505631)。

研究生团支部立项:

电子版报销材料命名为“报销-2025 年春夏 XX 支部-活动名称”, 打包后发 tuyw@zju.edu.cn。

纸质版材料交至高分子楼 314, 并线上告知涂雅雯(钉钉 18080855968)。