

信电学院在职工程硕士研究生学位论文申请答辩操作指南

温馨提示:

申请学位流程、答辩材料、论文模板、其他各类表格等均可在: 信电学院主页>>教育教学/工程硕士>>下载服务栏目内下载。

一、学位申请条件

- (1) 在规定的学制内, 按照培养方案要求, 修满规定学分;
- (2) 在导师指导下完成各个培养环节(包括读书报告、开题报告), 并完成学位论文;
- (3) 已将“导师认可的论文电子文档(. doc 和. pdf 两个格式)”、“文本复制检测报告单”提交到信电系工程硕士办公室, 并审核通过;

备注: 1、“论文电子文档”与“文本复制检测报告”提交截止时间 2017 年 01 月 30 日。

2、电子文档(. doc 和. pdf 两个格式均需要)命名方式“姓名+学号+材料名称+提交日期”, 示例“张某+Z12345678+论文+20150330”

二、网上申请操作流程

第 1 步、填写读书报告与开题报告

- 1、登陆研究生院专业学位研究生管理系统: <http://zyxw.zju.edu.cn/PDGManager/>,

用户名、密码均为学号(登陆后请不要修改密码, 学号首字母“Z”大写)

登录类别：学生

2、**2017年02月10日前**在【学生申请】栏目下完成【读书报告管理】、【开题报告管理】的信息输入。

【读书报告】

是作者系统的收集、整理、研读与论文主题相关的各种材料，经分析、归纳、提炼，提出个人见解和观点的文字报告。学位申请系统要求至少提交1篇（不多于2000字，时间填写为：**2016年9月15日前**），无固定格式，参考提交时系统文本框选项。

【开题报告】

填写时注意时间，系统要求开题6个月后学生方可提交学位申请（参加本次秋季答辩的学生，开题时间填写为：**2016年9月15日前**；开题地点写“玉泉校区”，系统要求不多于2000字，可从完整的开题报告中节选）。

上述2项填写完成后，联系工程硕士办公室沈老师，申请审核。联系方式见本通知“联系方式”一栏。

第2步、学位申请

2017年02月11日前登陆研究生院专业学位研究生管理系统，在【学生申请】-->【学位申请】中，填写学位申请相关信息，同时上传“.doc”格式的论文。

申请时照片可空缺，答辩前在浙大路30号（玉泉校区正门前）扬子图文统一拍摄（凭“学号”登记照片信息）。

重要提示：逾期申请将不能参加本期答辩。

三、关于学位申请材料及答辩材料填写的几点说明

1、所有学位申请材料及答辩材料**打印或手写均可，签名处须用钢笔或者墨水笔手写**。答辩前，请打印“**答辩所需材料清单汇总表**”，**逐一对照准备**。收到具体答辩时间通知后，在答辩前一天提交所有纸质版材料。

2、有关“文本复制检测报告单”的不明事项，请联系信电学院工程硕士办公室；

3、“硕士学位申请书”填写注意事项：

*学位申请书封面上的申请专业按本人所属专业填“电子与通信工程”或者“集成电路工程”；

*院系填“信息与电子工程学院”；

*学位申请书封面上时间，统一填：**2017年02月15日**；

*必须在“单位对申请人的评语”栏内填写评语，并签字盖章，单位名称与公章前后保持一致，其余几栏由学校相关部门填写；

***特别强调：不要改变学位申请书固有格式，分页情况必须与原始表格一致。**

四、联系方式

联系人：沈老师

通讯地址：杭州浙大路38号浙大玉泉校区行政楼231室，信电学院工程硕士办公室，邮编：310027

联系电话：0571-87952179、13357182552

答辩工作QQ群号：113551730（请实名申请加入）

E-mail: alexshen@zju.edu.cn